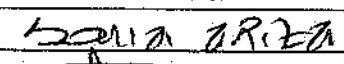

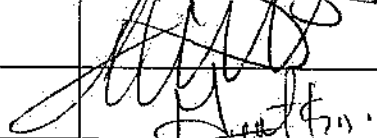

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	
		CÓDIGO
		VERSIÓN 01
COPASST		

FECHA 23-03-2021	Nº DE ACTA 3	HORA DE INICIO (a.m. – p.m.) 10:00:AM	HORA DE FINALIZACIÓN (a.m. – p.m.) 11:49 AM
---------------------	-----------------	---	---

**LUGAR:** Nueva Salud Integral IPS

**OBJETIVO DEL COMITÉ:** HACER SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, AL IGUAL QUE CANALIZAR LAS INQUIETUDES DE SALUD Y SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES HACIA LA ADMINISTRACIÓN.

**1. ASISTENTES**

Nombre	Cargo	Firma
SONIA ARIZA BEJARANO	Presidente del Comité	
ALEXANDRA HERRERA GOMEZ	Secretario del Comité	
NERA LILIANA AYERBE SABOGAL	Gerente	
MARTHA CATALINA LEAL PARRA	Coordinadora SGSST	

**2. AGENDA**


1. Seguimiento al plan de trabajo y plan de mejoramiento de los estándares del SGSST
2. Revisión de normatividad vigente en página web del ministerio y ARL
3. Verificar mensualmente que los contratistas y personal de nómina se encuentre afiliado a la Sistema de ARL
4. Informe de accidentes laborales e investigación
5. Revisión de personal nuevo con inducción en los peligros, medidas de control para prevenirlos; como también informar sobre el proceso de registro, reporte de incidentes y accidentes
6. Cumplimiento de protocolo de Bioseguridad COVID19

**3. DESARROLLO DE LA AGENDA**

**1. SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO Y PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DEL SGSST**

Teniendo en cuenta el plan de trabajo y el plan de mejoramiento socializado en comité anterior, se realiza seguimiento a las actividades planteadas para el mes de marzo de 2021:

Realizar programa de capacitación para integrantes del COPASST a través de plataforma Q10:

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	CÓDIGO
		VERSIÓN 01
<b>COPASST</b>		

### 3. DESARROLLO DE LA AGENDA

Pendiente.

Renovar comité de convivencia esta vencido ultimo 2017: Pendiente

Realizar documento de mecanismos de comunicación interna y externa: pendiente

Realizar investigación de accidentes laborales para accidentes COVID: realizado

Plan de capacitación se tienen los siguientes temas para el mes de marzo de 2021

Actualización y capacitación COPASST: pendiente

Actualización y capacitación Comité Convivencia Laboral: pendiente

#### 1. REVISIÓN DE NORMATIVIDAD VIGENTE EN PÁGINA WEB DEL MINISTERIO Y ARL

El ministerio de protección social emite resolución 223 de 2021 del 25 de febrero de 2021, en la cual orienta en las medidas de bioseguridad en el marco de la pandemia por el nuevo coronavirus COVID 19; por lo anterior la IPS debe realizar actualización del protocolo de bioseguridad y socialización con el personal de la empresa.

#### 2. VERIFICAR MENSUALMENTE QUE LOS CONTRATISTAS Y PERSONAL DE NÓMINA SE ENCUENTRE AFILIADO A LA SISTEMA DE ARL

Se revisa en página web de la ARL y de los contratistas y se encuentran las siguientes novedades:

1121951751	KARINA ESTEFANIA CALDERON BORJA
------------	---------------------------------


Se tiene la novedad con esta funcionaria quien no se ha podido afiliar porque ella presenta actualmente afiliación como independiente en ARL Sura y la empresa para la cual esta trabajando que somos nosotros tiene ARL POSITIVA.

Para el personal de OPS se encuentran afiliados, se encuentra una novedad en ARL Sura que la sede medica cuenta como riesgo 1, y este debe ser clasificado como Riesgo 2 por la exposición de RX periapical odontológico que se encuentra en la misma sede; se deba actualizar la reclasificación.

#### 3. INFORME DE ACCIDENTES LABORALES E INVESTIGACIÓN

Para el mes de febrero de 2021 no se tienen accidentes laborales

#### 4. REVISIÓN DE PERSONAL NUEVO CON INDUCCIÓN EN LOS PELIGROS, MEDIDAS DE CONTROL PARA PREVENIRLOS; COMO TAMBIÉN INFORMAR SOBRE EL PROCESO DE REGISTRO, REPORTE DE INCIDENTES Y ACCIDENTES

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	
		CÓDIGO
		VERSIÓN 01
COPASST		

### 3. DESARROLLO DE LA AGENDA

de personal de nomina se tiene el ingreso de una funcionaria quien hasta la fecha no tiene capacitación en los temas relacionados:


DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FECHA DE INGRESO
1006723601	VIVIANA KATHERINE ROPERO RAMIREZ	Aprendiz	1/01/2021

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FECHA DE INGRESO
41243025	MARIA CLAUDIA SANCHEZ ABRIL	Auxiliar de Enfermer	8/03/2021
1030684340	ANDREA CAROLINA ORTIZ ORTIZ	Auxiliar de Atención	1/03/2021
1121934619	KAREN ANDREA GARZON BUITRAGO	Aprendiz	8/03/2021
1006701576	WENDY YINETH SANABRIA RIAÑO	Aprendiz	10/03/2021
21207510	IDALY PINZON QUIROGA	Servicios Generales	1/03/2021
1023896666	LEUDY JOHANA MONTENEGRO GUTIERREZ	AGENTE EDUCADOR	11/03/2021
1120578292	DIANA MARCELA RODRIGUEZ GONZALEZ	AGENTE EDUCADOR	11/03/2021
1017275072	HERNAN DARIO CORREA ORJUELA	AGENTE EDUCADOR	8/03/2021
1121878071	JULIETA MORENO DELGADO	AGENTE EDUCADOR	11/03/2021
41937153	MARISOL CASTELLANOS DURANGO	AGENTE EDUCADOR	11/03/2021
1006702433	SANDRA GARZON DIAZ	AGENTE EDUCADOR	8/03/2021
1122237550	SILVIA LORENA MARÍN VALENCIA	AGENTE EDUCADOR	8/03/2021
1123162406	JESUS WILBERTO MARTINEZ ORTIZ	AGENTE EDUCADOR	10/03/2021
52373181	JACKELINE ROSERO ZAPATA	AGENTE EDUCADOR	8/03/2021
80129252	JULIO ANDRES BLANCO CABRERA	AGENTE EDUCADOR	8/03/2021
1121951751	KARINA ESTEFANIA CALDERON BORJA	COORDINADORA EST	8/03/2021

Aun sigue pendiente la realización del curso Q10 por plataforma virtual.

### 5. CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLO COVID19

De acuerdo al lineamiento dado por el ministerio de trabajo, se solicita por este ente la verificación del cumplimiento en el protocolo de bioseguridad COVID 19, en la que se incluye un formato de verificación por parte del COPASST, y a través de este comité mensual se garantizará el cumplimiento del protocolo; Por lo anterior para el mes de enero y febrero se

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	CÓDIGO
		<b>VERSIÓN</b> 01
		<b>COPASST</b>

### 3. DESARROLLO DE LA AGENDA

realiza el informe según formato enviado por ministerio, y en la cual nos arroja un cumplimiento del 100%, dichas evidencias se envían en el formato.

Por parte de las ARL se evidencia entrega de los EPP de las cuales se tienen formatos de entregas y se enviarán como evidencia en el informe enviado por Ministerio.


Teniendo en cuenta que por requerimiento del ministerio se esta solicitando las fichas técnicas de los EPP, es indispensable solicitar a la ARL estas fichas de los EPP entregados.

Se elabora base de datos de personal de nomina y OPS con exposición a pacientes sospechosos de COVID clasificados por ARL.

Se genera y presenta informe de existencias de EPP y proyección de compras mensual con OC para el mes de enero y febrero de 2021.

### 3 PROPOSICIONES Y VARIOS

4 COMPROMISOS Y TAREAS	Responsable	Fecha	Seguimiento
Actualizar protocolo de bioseguridad COVID y socializar con personal	NERA LILIANA AYERBE SABOGAL	15/04/2021	Próximo comité
Realizar actualización en página web de ARL Sura de riesgo en sede medica	NERA LILIANA AYERBE SABOGAL	15/04/2021	Próximo comité
5 CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS Y TAREAS REUNION ANTERIOR	Responsable	Fecha	Seguimiento
Enviar a gerencia planillas de pausas activas todos los viernes de las 3 sedes	SONIA ARIZA	SEMANAL	Solo se reciben las de laboratorio clínico

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	
		CÓDIGO
		VERSIÓN 01
COPASST		

Publicar curso en plataforma virtual Q10 para que cada funcionario realice la evaluación de identificación de los riesgos de áreas de trabajo.	NERA LILIANA AYERBE SABOGAL- COORDINADORA SGSST	31-03-2021	PENDIENTE
Generar informe de existencias de EPP y proyección de compras mensual con OC para el mes de enero de 2021.	NERA LILIANA AYERBE SABOGAL	31-01-2021	CUMPLIDO
Realizar investigación de accidentes laborales del mes de enero de 2021	COMITÉ INVESTIGADOR	31-01-2021	CUMPLIDO
Presentar plan de trabajo y plan de mejoramiento al COPASST	Coordinadora SGSST	28-02-2021	CUMPLIDO

**6 PROXIMA REUNIÓN**

**Lugar:** NUEVA SALUD INTEGRAL IPS

**Fecha:** 23-03-2021

**Hora:** Por confirmar.

