	ACTA DE REUNIÓN	
		CÓDIGO
		VERSIÓN 01
COPASST		

FECHA 19-02-2021	Nº DE ACTA 2	HORA DE INICIO (a.m. – p.m.) 10:00:AM	HORA DE FINALIZACIÓN (a.m. – p.m.) 11:49 AM
----------------------------	------------------------	--	--

LUGAR: Nueva Salud Integral IPS

OBJETIVO DEL COMITÉ: HACER SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, AL IGUAL QUE CANALIZAR LAS INQUIETUDES DE SALUD Y SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES HACIA LA ADMINISTRACIÓN.

1. ASISTENTES		
Nombre	Cargo	Firma
SONIA ARIZA BEJARANO	Presidente del Comité	<i>Sonia Ariza</i>
ALEXANDRA HERRERA GOMEZ	Secretario del Comité	<i>[Firma]</i>
NERA LILIANA AYERBE SABOGAL	Gerente	<i>[Firma]</i>
MARTHA CATALINA LEAL PARRA	Coordinadora SGSST	<i>[Firma]</i>

2. AGENDA
1. Socialización de plan de trabajo y plan de mejoramiento de la evaluación de estándares del SGSST
2. Revisión de normatividad vigente en página web del ministerio y ARL
3. Verificar mensualmente que los contratistas y personal de nómina se encuentre afiliado a la Sistema de ARL
4. Informe de accidentes laborales e investigación
5. Revisión de personal nuevo con inducción en los peligros, medidas de control para prevenirlos; como también informar sobre el proceso de registro, reporte de incidentes y accidentes
6. Cumplimiento de protocolo de Bioseguridad COVID19

3. DESARROLLO DE LA AGENDA
1. SOCIALIZACIÓN DE PLAN DE TRABAJO Y PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA EVALUACIÓN DE ESTÁNDARES DEL SGSST La coordinadora del SGSST socializa en este comité el plan de mejoramiento y plan de trabajo:



ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO

VERSIÓN
01

COPASST

3. DESARROLLO DE LA AGENDA

Consultar con ARL positiva la forma como se debe reportar el plan de mejoramiento.

Para el mes de febrero de acuerdo a las actividades planteadas en el plan de mejoramiento se ha cumplido al 100%.

Dentro del plan de capacitación anual para el mes de febrero se planteó:

Sensibilización autocuidado Covid-19, la cual se ejecutó el 03-02-2021 con personal de laboratorio clínico.

Para el mes de febrero de 2021 se observa acta de nombramiento del 2 de febrero de 2021 Responsable del SGSST de la señora MARTHA CATALINA LEAL PARRA.

1. REVISIÓN DE NORMATIVIDAD VIGENTE EN PÁGINA WEB DEL MINISTERIO Y ARL

A la fecha no se tiene normatividad que aplicar a la Empresa.

2. VERIFICAR MENSUALMENTE QUE LOS CONTRATISTAS Y PERSONAL DE NÓMINA SE ENCUENTRE AFILIADO A LA SISTEMA DE ARL

Se revisa en página web de la ARL y de los contratistas y se encuentran las siguientes novedades:


Personal de nómina y de OPS cuentan con afiliación vigente, también realiza validación en pagina WEB de Sura para verificar si los contratistas están generando el pago correspondiente de acuerdo a su nivel de riesgo.

3. INFORME DE ACCIDENTES LABORALES E INVESTIGACIÓN

Se presentan en comité las investigaciones de accidentes laborales, y a través de este comité se realizará seguimiento al plan de mejoramiento.

4. REVISIÓN DE PERSONAL NUEVO CON INDUCCIÓN EN LOS PELIGROS, MEDIDAS DE CONTROL PARA PREVENIRLOS; COMO TAMBIÉN INFORMAR SOBRE EL PROCESO DE REGISTRO, REPORTE DE INCIDENTES Y ACCIDENTES

Aun no se tiene curso en plataforma en Q10 en el momento se encuentra en elaboración, se informa en el presente comité que no se tiene ingreso de nuevo personal para el mes de febrero de 2021.

	ACTA DE REUNIÓN	
		CÓDIGO
		VERSIÓN 01
COPASST		

3. DESARROLLO DE LA AGENDA

5. CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD COVID19

Se verifica cumplimiento de planillas entrega de EPP al personal de las sedes de manera semanal; se tiene evidencia de las entregas de los EPP por parte de las ARL Sura y Positiva.

Se evidencia OC de EPP para el mes correspondiente, como también se evidencia la existencia suficiente de EPP para cada una de las sedes.

Aun sigue pendiente la realización del formato de auditoria para el cumplimiento del Protocolo bioseguridad COVID.

3 PROPOSICIONES Y VARIOS

4 COMPROMISOS Y TAREAS	Responsable	Fecha	Seguimient o
Realizar inscripción de los integrantes del COPASST al curso de 50 horas del SGSST	COPASST	31-03-2021	Próxima reunión
Seguimiento mensual del plan de trabajo y plan de mejoramiento	COPASST	Permanente	
5 CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS Y TAREAS REUNION ANTERIOR	Responsable	Fecha	Seguimiento
Publicar curso en plataforma virtual Q10 para que cada funcionario realice la evaluación de identificación de los riesgos de áreas de trabajo.	NERA LILIANA AYERBE SABOGAL- COORDINADORA SGSST	31-03-2021	Pendiente el curso



ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO

VERSIÓN
01

COPASST

Enviar a gerencia planillas de pausas activas todos los viernes de las 3 sedes	SONIA ARIZA	SEMANAL	Por el momento se tienen planillas de laboratorio clínico, se debe solicitar el cumplimiento y la evidencia semanal
Generar informe de existencias de EPP y proyección de compras mensual con OC para el mes de enero de 2021.	NERA LILIANA AYERBE SABOGAL	31-01-2021	Pendiente informe para el próximo comité, junto con el de febrero de 2021
Realizar investigación de accidentes laborales del mes de enero de 2021	COMITÉ INVESTIGADOR	31-01-2021	REALIZADO
Presentar plan de trabajo y plan de mejoramiento al COPASST	Coordinadora SGSST	28-02-2021	PRESENTADO

6 PROXIMA REUNIÓN

Lugar: NUEVA SALUD INTEGRAL IPS

Fecha: 19-02-2021

Hora: Por confirmar.