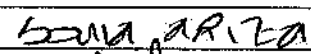


	ACTA DE REUNIÓN	
		CÓDIGO
		VERSIÓN 01
COPASST		

FECHA 19-01-2021	Nº DE ACTA 1	HORA DE INICIO (a.m. – p.m.) 10:00:AM	HORA DE FINALIZACIÓN (a.m. – p.m.) 11:49 AM
----------------------------	------------------------	--	--


LUGAR: Nueva Salud Integral IPS

OBJETIVO DEL COMITÉ: HACER SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, AL IGUAL QUE CANALIZAR LAS INQUIETUDES DE SALUD Y SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES HACIA LA ADMINISTRACIÓN.

1. ASISTENTES		
Nombre	Cargo	Firma
SONIA ARIZA BEJARANO	Presidente del Comité	
ALEXANDRA HERRERA GOMEZ	Secretario del Comité	
NERA LILIANA AYERBE SABOGAL	Gerente	

2. AGENDA
1. Socialización de resultados de evaluación de los estándares del SGSST
2. Revisión de normatividad vigente en página web del ministerio y ARL
3. Verificar mensualmente que los contratistas y personal de nómina se encuentre afiliado a la Sistema de ARL
4. Informe de accidentes laborales e investigación
5. Revisión de personal nuevo con inducción en los peligros, medidas de control para prevenirlos; como también informar sobre el proceso de registro, reporte de incidentes y accidentes
6. Cumplimiento de protocolo Bioseguridad COVID19

3. DESARROLLO DE LA AGENDA
1. SOCIALIZACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DEL SGSST Teniendo los estándares mínimos, la cual se publicó mediante RESOLUCIÓN 0312 DE 2019 Se realiza evaluación de estándares la cual arroja resultado de 60,5%

	ACTA DE REUNIÓN	
		CÓDIGO
		VERSIÓN 01
COPASST		

3. DESARROLLO DE LA AGENDA

TOTALES	100				60,5
---------	-----	--	--	--	------

Para lo cual se debe plantear el plan de mejoramiento y debe ser entregado a la ARL, se espera para el próximo mes la socialización del plan de trabajo y el plan de mejoramiento.

2. REVISIÓN DE NORMATIVIDAD VIGENTE EN PÁGINA WEB DEL MINISTERIO Y ARL

La circular 071 de 2020 establece la radicación de los planes de mejoramiento conforme a los resultados de la autoevaluación de los estándares mínimos resolución 0312 de 2019; para lo cual la IPS realiza el reporte el 19 de enero de 2021 ante el ministerio y falta enviar plan de trabajo a la ARL.

3. VERIFICAR MENSUALMENTE QUE LOS CONTRATISTAS Y PERSONAL DE NÓMINA SE ENCUENTRE AFILIADO A LA SISTEMA DE ARL

Se revisa en página web de la ARL y de los contratistas y se encuentran las siguientes novedades:


Personal de nómina y de OPS cuentan con afiliación vigente, también realiza validación en pagina WEB de Sura para verificar si los contratistas están generando el pago correspondiente de acuerdo a su nivel de riesgo.

4. INFORME DE ACCIDENTES LABORALES E INVESTIGACIÓN

Para el mes de enero se presentaron dos reportes de accidentes laborales uno el 05 de enero de 2021 y el otro el 13 de enero de 2021; los cuales a la fecha no tienen investigación de accidente laboral.

5. REVISIÓN DE PERSONAL NUEVO CON INDUCCIÓN EN LOS PELIGROS, MEDIDAS DE CONTROL PARA PREVENIRLOS; COMO TAMBIÉN INFORMAR SOBRE EL PROCESO DE REGISTRO, REPORTE DE INCIDENTES Y ACCIDENTES

de personal de nomina se tiene el ingreso de una funcionaria quien hasta la fecha no tiene capacitación en los temas relacionados:

	ACTA DE REUNIÓN	
		CÓDIGO
		VERSIÓN 01
COPASST		

3. DESARROLLO DE LA AGENDA

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FECHA DE INGRESO
1006723601	VIVIANA KATHERINE ROPERO RAMIREZ	Aprendiz	1/01/2021

Por protocolo de bioseguridad, se sugiere la realización de un curso virtual para el año 2021 con el fin de que todo personal nuevo que ingrese realice el curso por esta plataforma, y así garantizar el cumplimiento en la inducción.

6. CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLO BIOSEGURIDAD COVID19

De acuerdo al protocolo de Bioseguridad COVID 19, la Empresa ha realizado curso del protocolo de bioseguridad covid 19 en plataforma Q10, se evidencia cumplimiento de realización de los cursos, por otro lado, se debe implementar un formato de auditoria para el uso de los EPP por parte del personal.


Por parte de las ARL se evidencia entrega de los EPP de las cuales se tienen formatos de entregas.

Como IPS se llevan planillas de entrega de los EPP a los funcionarios de manera semanal, y en este comité se realiza seguimiento a la entrega de los EPP.

Se evidencia OC de solicitud mensual de Compra de elementos de protección personal.

3 PROPOSICIONES Y VARIOS

4 COMPROMISOS Y TAREAS	Responsable	Fecha	Seguimiento
Publicar curso en plataforma virtual Q10 para que cada funcionario realice la evaluación de identificación de los riesgos de áreas de trabajo.	NERA LILIANA AYERBE SABOGAL-COORDINADORA SGSST	31-03-2021	MENSUAL
Enviar a gerencia planillas de pausas activas todos los viernes de las 3 sedes	SONIA ARIZA	SEMANAL	Próximo comité
Generar informe de existencias de	NERA LILIANA	31-01-2021	Próximo

	ACTA DE REUNIÓN	
		CÓDIGO
		VERSIÓN 01
COPASST		

3 PROPOSICIONES Y VARIOS

EPP y proyección de compras mensual con OC para el mes de enero de 2021.	AYERBE SABOGAL		comité
Realizar investigación de accidentes laborales del mes de enero de 2021	COMITÉ INVESTIGADOR	31-01-2021	Próximo comité
Presentar plan de trabajo y plan de mejoramiento al COPASST	Coordinadora SGSST	28-02-2021	Próximo comité.
5 CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS Y TAREAS REUNION ANTERIOR	Responsable	Fecha	Seguimiento
Enviar a gerencia planillas de pausas activas todos los viernes de las 3 sedes	SONIA ARIZA	SEMANAL	Solo se reciben las de laboratorio clínico
Publicar curso del SG-SST en plataforma Q10 para que todo el personal conozca el SG-SST para personal nuevo y activo	NERA LILIANA AYERBE SABOGAL		Se replantea actividades donde se incluyan temas específicos para los funcionarios
capacitación con todo el personal sobre el protocolo en plataforma Q10 y una vez realizada la capacitación aplicar las listas de chequeo de auditoria a todo el personal.	NERA LILIANA AYERBE SABOGAL		En plataforma se realizó el curso por parte del personal de la IPS

6 PROXIMA REUNIÓN

Lugar: NUEVA SALUD INTEGRAL IPS

Fecha: 19-01-2021

Hora: Por confirmar.